



Relatório Autoavaliação Institucional



**Faculdade de
Educação Física da
Associação Cristã
de Moços de
Sorocaba**

FEFISO/ACM Sorocaba

2020

Resumo do relatório referente aos resultados de 2020, que encerra o triênio
2018-2020

FEFISO. Relatório Anual de Autoavaliação Institucional. Sorocaba, 2020h.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	1
1.1 Composição da CPA	2
2 METODOLOGIA.....	3
3 AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES.....	6
4 REFERÊNCIAS	15

1 INTRODUÇÃO

A CPA, por meio deste relatório, apresenta os resultados do processo de autoavaliação institucional referente ao ano de 2020, que finaliza o triênio 2018-2020, sendo este o relatório final deste ciclo avaliativo.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA – da FEFISO foi estabelecida de acordo com o disposto no art. 11 da Lei 10.861/04 e tem as funções de coordenar e articular o processo interno de avaliação, indicar e monitorar ações além de disponibilizar as informações coletadas. A CPA da FEFISO conta com seu Regulamento Interno, que contém as disposições básicas sobre as atividades e responsabilidades da Comissão¹.

Destacamos que no primeiro ano deste ciclo avaliativo, ou seja, em 2018, devido à publicação do novo Instrumento de Avaliação Institucional Externa (INEP, 2017) e o processo de credenciamento a ser realizado em 2019, a CPA dedicou-se, além das ações previstas no relatório final do ciclo 2015-2017, ao estudo e à análise da IES sob a perspectiva dos indicadores descritos em cada um dos cinco eixos avaliados. Como resultado dessa análise, a CPA produziu um relatório que detalha e evidencia as notas atribuídas pela Comissão (FEFISO, 2018d), disponível para consulta in loco. Em 2019/2020, a CPA reavaliou as metas estabelecidas nesse relatório e elaborou uma análise do andamento das ações previstas.

Em 2019, a CPA elaborou um relatório para organizar o registro de todas as atividades realizadas na Instituição – o Relatório de Atividades 2019 (FEFISO, 2019a). Esse relatório foi fonte importante para as análises documentais presentes neste relatório, assim como os avanços do Projeto Ouvidoria/Ouvidoria Compartilhada (FEFISO, 2019f).

Em 2020, a comissão deu andamento aos processos iniciados durante este ciclo de avaliação, mantendo o Relatório de Atividades e avançando na fase piloto de implantação da Ouvidoria Compartilhada. Além disso, a CPA dedicou-se ao planejamento da avaliação dos cursos EaD, dando continuidade às

¹ A CPA reúne-se mensalmente e todas as discussões e decisões são registradas em livro ata, disponível para consulta in loco. O regulamento encontra-se disponível em: <<http://www.fefiso.edu.br/cpa>>.

discussões iniciadas em 2019, uma vez que a IES solicitou o credenciamento e a autorização para dois cursos nessa modalidade e recebeu duas visitas in loco em 2020.

É importante destacar que os processos de autoavaliação da IES foram impactados pela pandemia enfrentada ao longo de 2020 (COVID-19) uma vez que houve suspensão de atividades presenciais seguindo as determinações dos órgãos competentes. Com isso, as aulas foram remotas, alguns eventos foram realizados na modalidade online e houve necessidade de avaliar esses novos recursos e essa nova realidade. Portanto, este relatório final do ciclo de avaliação 2018 – 2020 traz aspectos que não haviam sido investigados nos anos anteriores, como a infraestrutura para as aulas remotas, e questionários adaptados ao contexto atual.

Desse modo, esta introdução detalha os dados da Instituição, a composição da CPA e o resumo do plano de autoavaliação e das ações programadas para 2020. Em seguida, apresentaremos a metodologia, os resultados obtidos e as ações indicadas.

1.1 Composição da CPA

Fazem parte da atual composição da CPA, nomeados por meio da portaria institucional nº 1/2020, os seguintes membros:

- Prof. – Dr^a. Gisele de Oliveira - Presidente da CPA
- Prof. Me. Evandro Diniz Corvino;
- Prof. Me. Kleber Trevisam;
- Prof. Me Pedro Henrique M. Mantovani (Representante EaD)
- Discente Elder José de Oliveira;
- Discente Bruno Romão Ferreira;
- Discente (suplente) Lucas Giovanni Pereira da Silva
- Egressa Monique Kathleen Soares de Camargo;
- Antonio Carlos Moretto Neto (Representante Do Corpo Técnico-Administrativo);
- Roberval de Oliveira (Representante Da Sociedade Civil Organizada);

- Fábio Dinchiti Sinzato (suplente - Representante Da Sociedade Civil Organizada);
- Fábio Rogério Barbosa (Representante Do Corpo Técnico-Administrativo);
- Prof. Me. Valentim Luiz Vieira (Assistente de Direção).

2 METODOLOGIA

A partir dos resultados obtidos no triênio 2015-2017 e dos dados e metas estabelecidas para o triênio 2018-2020, as estratégias para a coleta de dados em 2020 foram definidas e os instrumentos revisados durante as reuniões da Comissão. Partiu-se, principalmente, dos procedimentos e instrumentos utilizados em coletas anteriores.

Após a revisão e elaboração dos instrumentos, a definição do cronograma de aplicação e das estratégias de abordagem ao público-alvo, a comissão organizou-se em subgrupos, que se responsabilizaram pela divulgação e aplicação dos questionários:

- os membros da Comissão organizaram uma semana de exposição no saguão principal da IES, com cartazes demonstrando objetivos e principais resultados da avaliação 2020, porém, devido à pandemia (COVID-19) e a suspensão das atividades presenciais, foram realizadas reuniões remotas para divulgação de resultados e do período de coleta;
- foi realizada uma reunião aberta da CPA com a comunidade acadêmica interna no segundo semestre para apresentação de resultados parciais e esclarecimento de dúvidas, também na modalidade remota;
- os *representantes discentes* auxiliaram na divulgação;
- os *representantes do corpo técnico-administrativo* auxiliaram na divulgação e coleta de dados com seus pares;
- os *docentes* envolveram seus pares;
- a secretaria da Instituição convidou egressos que se dirigiram à Instituição para retirar o diploma;

- o departamento de Tecnologia da Informação responsabilizou-se pelos testes, uma vez que a maioria dos questionários foi disponibilizada eletronicamente, e pela tabulação dos dados.
- os representantes docentes e discentes também auxiliaram na análise dos dados dos questionários dos egressos, curso de inglês, estágio, iniciação científica e do questionário aplicado aos colaboradores administrativos.

O quadro a seguir resume os instrumentos utilizados, público consultado, momento e objetivo da coleta:

INSTRUMENTO	PÚBLICO CONSULTADO	OBJETIVO	MOMENTO DE APLICAÇÃO
Questionário	Discentes (graduação)	Avaliar docentes	Avaliação dos docentes – 1º e 2º semestres/2020
Questionário	Discentes (graduação)	Avaliar a Instituição como um todo (infraestrutura), incluindo a infraestrutura tecnológica para as aulas remotas.	2º semestre/2020
Questionário	Egressos	Coletar informações sobre a formação e atuação profissional.	Ao longo do ano, durante a retirada dos diplomas.
Questionário	Egressos	Coletar informações com egressos que concluíram os cursos e já retiraram os diplomas.	Final do 2º semestre/2020 e início 2021
Questionário	Corpo técnico-administrativo	Avaliar a Instituição como um todo e as políticas de gestão e capacitação.	2º semestre/2020
Questionário	Secretaria	Avaliar docentes quando ao cumprimento das tarefas administrativas/acadêmicas.	2º semestre/2020
Questionário	Docentes	Avaliar a Instituição como um todo e as políticas de gestão e capacitação.	2º semestre/2020
Questionário	Alunos do curso de inglês (comunidade interna e externa)	Avaliar o curso e sua relevância.	2º semestre/2020
Questionário	Discentes (graduação) que concluíram a Iniciação Científica	Avaliar o programa quanto à relevância e estrutura.	2º semestre/2020
Relatórios	Concluintes do Projeto de Iniciação à Docência	Avaliar o programa quanto à relevância e estrutura.	2º semestre/2020
Questionário	Discentes (graduação) que participaram dos cursos de Português (Programa de	Avaliar os cursos quanto à relevância, estrutura e adequação às necessidades.	1º e 2º semestres/2020

	Nivelamento) e convidados		
Questionário	Discentes (graduação)	Avaliar os eventos – MAPA/ECEF/Congresso	2º semestres/2020
Questionário e depoimentos	Discentes da pós-graduação	Avaliar os cursos de pós-graduação (especialização)	2º semestre/2020
Relatos	Participantes do programa “É pra lá que eu vou ² ”.	Buscar elementos que possam demonstrar as ações de responsabilidade social.	1º semestre/2020
PDI	Análise Documental	Comparar metas e resultados alcançados	1º e 2º semestres/2020
Relatórios dos Eventos	Análise Documental	Coletar dados sobre objetivos e público-alvo.	1º e 2º semestres/2018 e 2019
Relatório de atividades	Análise Documental	Buscar informações sobre as atividades que fazem parte da rotina da IES e público atendido.	Contínuo
Relatório da Ouvidoria / Ouvidoria Compartilhada	Análise Documental	Buscar informações sobre novas demandas.	Contínuo
Relatórios das visitas <i>in loco</i>	Análise Documental	Buscar informações sobre os resultados da avaliação externa da IES.	2º semestre/2020

Quadro 1. Resumo dos instrumentos utilizados para coleta de dados.

Após a coleta dos dados, a Comissão dedicou-se à sistematização e interpretação dos resultados obtidos, o que também contou com auxílio dos representantes discentes, para, em seguida, construir o Plano de Autoavaliação do Triênio 2021-2023.

As respostas dos questionários respondidos via Área do Aluno, no sistema acadêmico, são tratadas pelo departamento de TI, que prepara os gráficos e os envia à Comissão, garantindo o anonimato. O mesmo acontece com as respostas dos questionários enviados via Google Forms.

Destacamos, também, que a participação da comunidade acadêmica da FEFISO é feita de forma voluntária, ou seja, são enviados convites para que os

² A ACM de Sorocaba oferece a possibilidade de intercâmbio a estudantes e jovens líderes do Movimento Acemista mundial que expressem seu desejo por uma complementação de suas credenciais acadêmicas através de uma experiência de trabalho voluntário em suas dependências e instalações. A ACM de Sorocaba apresenta um retrospecto de mais de quarenta anos de expertise em treinamento e capacitação de líderes para a comunidade mundial, através dos serviços prestados pela sua Faculdade de Educação Física, responsável pela graduação de milhares de profissionais de Educação Física e secretários executivos diplomados sob sua chancela. O programa tem como principais objetivos: capacitar e empoderar o jovem acemista para o serviço à comunidade; habilitar a FEFISO como instituição de ensino superior formadora de profissionais com experiência de trabalho e prestação de serviço internacional.

questionários sejam respondidos e não há restrições no sistema que forcem os discentes a responderem os questionários. É importante registrar que as ações de sensibilização têm gerado resultados positivos com a participação crescentes de todos os segmentos da comunidade acadêmica.

Os números foram transformados em porcentagem e representados em forma de gráficos, que foram associados aos eixos de avaliação. Durante as reuniões da CPA os resultados foram analisados, comparados e organizados para que as discussões e encaminhamento de ações pudessem ser registrados neste relatório. Todas as contribuições, sugestões e críticas registradas pelos participantes das pesquisas foram lidas e consideradas no processo de análise dos dados.

A seguir, apresentaremos os dados obtidos acerca do ano de 2020 assim como sua análise e relação com as avaliações anteriores e encerrando este ciclo avaliativo.

3 AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

Este relatório finaliza a avaliação do triênio 2018-2020 e apresenta a evolução nos índices de satisfação e de cumprimento de metas de 2018 a 2020, principalmente.

O ano de 2019 foi marcado pela CPA com o avanço da análise documental com a implantação do Relatório de Atividades (FEFISO, 2019a), aprofundamento que foi iniciado em 2018 com a elaboração do Relatório de Avaliação da IES a partir do Instrumento de Avaliação Externa – INEP, 2017 (FEFISO, 2018d).

O Relatório de Atividades foi mantido em 2020 (FEFISO, 2020a) e faz parte da rotina da IES como fonte importante de registro das ações e coleta de evidências para que o cumprimento das metas e a qualidade da IES possam ser monitorados.

Após análise dos resultados apresentados na seção 3 deste relatório, que aborda os cinco eixos de avaliação e contempla as dez dimensões, apresentamos a seguir a avaliação das ações realizadas no ano de 2020,

fundamentadas nos resultados obtidos, a análise dessas ações e as indicações para 2021, início de um novo ciclo de avaliação.

Os resultados obtidos neste triênio serão ponto de partida para a construção do Plano de Autoavaliação da FEFISO para o triênio 2021-2023, assim como as metas do PDI e as novas demandas dos cursos EaD, que estão passando pelos processos de credenciamento e autorização.

Um dos objetivos da Comissão Própria de Avaliação da FEFISO é envolver cada vez mais a comunidade interna em suas ações, principalmente no que diz respeito à divulgação do trabalho e dos resultados obtidos e à participação durante o processo de coleta e análise dos dados. Nesse sentido, ações como a participação dos discentes no processo de análise de questionários, suplentes nas reuniões foram implantados em 2019 e mantidas em 2020.

Ainda em 2019 e 2020 foram intensificadas as ações de divulgação de resultados e envolvimento da comunidade acadêmica com a Semana CPA, a implantação da Reunião Aberta da CPA, durante o Encontro Científico da FEFISO, padronização de cartazes e acompanhamento do Departamento de Marketing da mantenedora para elaboração de materiais de divulgação.

Destacamos que as ações de sensibilização têm gerado resultados positivos e que a participação de toda a comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional é crescente.

A Comissão conta com representantes de diversos segmentos e atua junto a outros núcleos da Instituição na coleta de dados, implantação e monitoramento e divulgação de ações, como PAE – Programa de Atendimento ao Estudante, NDE, projetos (*Eu faço FEFISO* e *É pra lá que eu vou*) e Direção. Esse trabalho em conjunto permite que as ações estejam em sintonia com a missão da IES, PDI e necessidades pontuais e/ou gerais, fortalecendo o vínculo e a relevância do trabalho da CPA, sempre em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional proposto. Em 2020, para se preparar em relação às demandas dos futuros cursos EaD, a comissão integrou um membro dos tutores em sua composição.

Esses processos também ajudam a IES a identificar novas demandas e a elaborar planos de ação, ou seja, há impacto da ação da CPA na gestão institucional. Essas ações encontram-se bem estruturadas e registradas para

que possam fundamentar decisões e ações da IES. Há também o apoio da direção e da mantenedora ao disponibilizar dados, treinamentos externos e investimentos para que os planos sejam concretizados, assim como incorporação dos resultados e indicações da CPA como metas no PDI, indicando que a gestão se apropria dos resultados para melhor atender às necessidades identificadas.

Em 2020, a CPA precisou ajustar diversos procedimentos e instrumentos de coleta para atender às demandas das aulas remotas. Isso levou a criação de novos questionários, a exclusão de alguns aspectos presentes apenas na infraestrutura física, que não foi usada devido à pandemia, e a busca por recursos *online* para manter o contato com a comunidade acadêmica.

Os instrumentos de coleta utilizados e os públicos consultados reforçam que as ações propostas pela CPA vêm sendo executadas e trazem melhorias à Instituição. Além disso, demonstram que o índice de satisfação quanto à qualidade de ensino e serviços prestados é alto, como pode ser constatado nos diversos quadros, gráficos e análises apresentadas no decorrer deste relatório.

Destacamos que as ações implantadas e monitoradas no início deste ciclo avaliativo são resultantes de um processo que vem se expandindo e se fortalecendo a cada ano, além de uma atuação conjunta da CPA com os responsáveis pelos departamentos para que os resultados gerem ações que impliquem em melhorias para a IES.

Portanto, a seguir apresentamos o quadro com as ações realizadas e resultados obtidos em 2020, apresentados ao final de cada eixo, e metas para 2021, considerando os resultados e discussões apresentadas na seção 3 deste relatório, no Plano de Autoavaliação Institucional 2018-2020 e no Relatório de Análise da IES sob a ótica do instrumento de avaliação institucional (FEFISO, 2018d).

Eixo	Ações realizadas - 2020	Ações com base nas análises e no Plano de Autoavaliação - 2021
1	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação de resultados realizada por meio de reuniões e resumo dos relatórios disponibilizados no website; • Vídeos em estudo para elaboração. Foi elaborado um selo da CPA para identificar as conquistas; • Manter das ações de conscientização e divulgação da CPA específicas aos ingressantes; • Cumprimento de metas do PDI monitorado; • Análise documental aprofundada. Relatório de atividades elaborado; • Relatórios entregues aos departamentos com os respectivos resultados; • Manter padronização dos informativos da CPA criados pelo departamento de marketing; • Analisar o resultado do ENADE 2019 e relacioná-lo com os resultados da avaliação interna; • Relatórios das avaliações externas analisados; • Plano de Autoavaliação do triênio elaborado; • Website atualizado (lista de membros, datas das reuniões e pautas, resumo dos relatórios e regulamento); • Divulgação dos resultados do 2º semestre/2020 aos docentes incluindo os resultados dos últimos 4 semestres para análise qualitativa; • Envolvimento do grupo Eu faço FEFISO na definição de estratégias para coleta de dados e divulgação da CPA; • Ações de sensibilização e apropriação de resultados realizadas por meio de reuniões, visitas às turmas e cartazes; • Relatório de atividades enviado à gestão da IES e à mantenedora; • Reuniões mensais mantidas de forma remota devido à suspensão das atividades presenciais; • Monitoramento das metas do PDI; • Diversos relatórios descritivos e analíticos elaborados pela comissão e enviados aos responsáveis; • Elaboração de questionários para as novas demandas EaD e reestruturação dos membros da comissão para incluir um representante desse segmento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar resultados e ações da CPA por meio de reuniões e resumo dos relatórios no website; • Elaborar novos vídeos sobre a CPA; • Implantar o selo da CPA para identificar as conquistas; • Manter das ações de conscientização e divulgação da CPA específicas aos ingressantes; • Manter o monitoramento das metas do PDI e o fornecimento de dados para estabelecimento das metas da IES; • Manter a elaboração do Relatório de Atividades; • Manter entrega dos relatórios aos departamentos com os respectivos resultados; • Manter padronização dos informativos da CPA criados pelo departamento de marketing. • Analisar os resultados das avaliações externas e relacioná-los com os resultados da avaliação interna; • Manter análise dos relatórios das avaliações externas analisados; • Manter website atualizado (lista de membros, datas das reuniões e pautas, resumo dos relatórios e regulamento); • Manter envio dos resultados a docentes (individualmente); • Manter envolvimento do grupo Eu faço FEFISO na definição de estratégias para coleta de dados e divulgação da CPA; • Manter ações de sensibilização e apropriação de resultados realizadas por meio de reuniões, visitas às turmas e cartazes; • Manter envio do Relatório de Atividades à gestão da IES e à mantenedora; • Manter reuniões mensais; • Manter monitoramento das metas do PDI e acompanhar a construção do novo documento; • Manter a elaboração dos diversos relatórios descritivos e analíticos; • Elaborar de questionários para as novas demandas EaD e reestruturar dos membros da comissão para incluir um representante desse segmento; • Atualizar o regulamento da CPA; • Implantar definitivamente a Ouvidoria Compartilhada;

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar nova aplicação da pesquisa sobre apropriação de resultados; • Elaborar informativos a serem enviados ao corpo docente e técnico-administrativo para esclarecer as dúvidas a respeito dos aspectos indicados com insatisfação ou desconhecimento nas pesquisas. • Elaborar informativos sobre a CPA e PDI para docentes e membros do corpo técnico-administrativo.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação do Relatório de Atividades em 2019 e manutenção do relatório em 2020 (FEFISO, 2019a; FEFISO, 2020a) com registro das ações de responsabilidade social; • Manutenção do Relatório de Atividades com registro das ações de demais ações da IES; • As coletas referentes ao PID não foram finalizadas, pois houve suspensão temporária das atividades devido à pandemia; • Pesquisas sobre o PID não finalizadas, pois houve suspensão temporária das atividades do PID devido à pandemia. Porém, resultados parciais foram apresentados em eventos; • Acompanhar dos resultados dos discentes em avaliações internas e externas e acompanhar as análises do NDE; • Manter da análise documental utilizando relatórios internos e o novo relatório de atividades, que evidenciam os resultados obtidos; • Adequação do formato de alguns eventos devido à suspensão de atividades presenciais; • Implantação de novas ações de responsabilidade social, como o Projeto BikeAção Social e a arrecadação para doação de cestas básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a elaboração anual do Relatório de Atividades com registro das ações de responsabilidade social e demais ações da IES; • Manter da análise documental utilizando relatórios internos e o novo relatório de atividades, que evidenciam os resultados obtidos; • Retomar a retomada das pesquisas sobre o PID assim que as atividades presenciais forem permitidas; • As coletas não foram finalizadas, pois houve suspensão temporária das atividades do PID devido à pandemia. Porém, resultados parciais foram apresentados em eventos. • Manter o acompanhamento dos resultados dos discentes em avaliações internas e externas e acompanhar as análises do NDE; • Manter da análise documental utilizando relatórios internos e o novo relatório de atividades, que evidenciam os resultados obtidos; • Observar a modalidade em que os eventos serão realizados e efetuar adequações nos instrumentos de coleta, quando necessário; • Monitorar número de discentes, docentes e membros do corpo técnico-administrativo que participam das atividades da mantenedora (exercícios físicos) e comparar aos resultados anteriores; • Manter o monitoramento das metas do PDI quanto aos aspectos analisados neste eixo.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Questionário aplicado a todos os discentes envolvidos em pesquisas nos Grupos de Estudo e aos bolsistas do Programa de Iniciação Científica; • Avaliação do curso de nivelamento mantida com resultados positivos; • Ampliação da oferta do nivelamento e atendimento por meio da modalidade online e avaliação realizada; • Manter o oferecimento dos módulos do treinamento de liderança; • Entregas dos relatórios aos responsáveis pelos departamentos mantida; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter pesquisa sobre a Iniciação Científica com questionário aplicado a todos os discentes envolvidos em pesquisas nos Grupos de Estudo e aos bolsistas do Programa de Iniciação Científica; • Manter avaliação dos cursos de nivelamento; • Manter o oferecimento dos módulos do treinamento de liderança; • Manter entregas dos relatórios aos responsáveis pelos departamentos; • Manter a participação da CPA nos encontros presenciais do grupo “Eu faço FEFISO” e maior envolvimento dos representantes com comunicados e esclarecimento de dúvidas via grupos de Whatsapp;

	<ul style="list-style-type: none"> • Participação da CPA nos encontros do grupo “Eu faço FEFISO” e maior envolvimento dos representantes com comunicados e esclarecimento de dúvidas via grupos de Whatsapp realizados; • Inclusão de suplentes na comissão, implantação da reunião aberta da CPA e manutenção das Semanas CPA; • Padronização dos cartazes e da comunicação da CPA por meio de murais e avisos nos grupos de representantes de sala com apoio do Departamento de Marketing; • Monitoramento das ações de comunicação com a sociedade realizado. Registros disponíveis nos Relatórios de Atividades (FEFISO, 2019a; FEFISO, 2020a); • Projeto Ouvidoria Compartilhada mantido e a ser implantado definitivamente em 2021; • Monitoramento dos treinamentos docentes com impacto no processo ensino-aprendizagem e nos treinamentos do corpo técnico administrativo com impacto no atendimento ao discente; • Avaliação do atendimento da IES durante o período da pandemia devido à migração para atividades remotas; • Avaliação dos recursos utilizados nas aulas remotas na avaliação da CPA; • Avaliação dos recursos utilizados para a edição online do CEF / MAPA / ECEF; • Manutenção do Relatório de atividades como fonte importante para análise documental e para avaliação da comunicação com a sociedade, acompanhamento de egressos, atendimento aos discentes e de como as políticas de ensino, pesquisa e extensão se concretizam na rotina da IES. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a inclusão de suplentes na comissão, implantação da reunião aberta da CPA e manutenção das Semanas CPA; • Manter a padronização dos cartazes e da comunicação da CPA por meio de murais e avisos nos grupos de representantes de sala com apoio do Departamento de Marketing; • Manter monitoramento das ações de comunicação com a sociedade e os registros no Relatório de Atividades; • Implantado definitivamente a Ouvidoria Compartilhada em 2021; • Monitorar os treinamentos docentes com impacto no processo ensino-aprendizagem e nos treinamentos do corpo técnico administrativo com impacto no atendimento ao discente; • Manter avaliação do atendimento da IES durante o período da pandemia devido à migração para atividades remotas; • Manter avaliação dos recursos utilizados nas aulas remotas na avaliação da CPA enquanto as aulas presenciais não forem retomadas; • Manter a avaliação dos eventos; • Manutenção do Relatório de atividades como fonte importante para análise documental e para avaliação da comunicação com a sociedade, acompanhamento de egressos, atendimento aos discentes e de como as políticas de ensino, pesquisa e extensão se concretizam na rotina da IES; • Incluir a participação de egressos na semana de acolhimento aos ingressantes; • Elaborar informativos sobre iniciação científica, grupos de estudo e “Eu faço FEFISO” para docentes e membros do corpo técnico-administrativo.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Plano de carreira divulgado e docentes já se apropriaram dos quesitos. Progressão no quadro realizada no final de 2018 e 2020 e automaticamente no caso das defesas de Mestrado e Doutorado; • Treinamentos aos docentes agendados e realizados, com ênfase nos temas sugeridos pelos docentes além da análise dos resultados gerais da IES. Além disso, foram incluídos diversos treinamentos para suporte às aulas remotas em 2020; • Treinamentos ao corpo técnico-administrativo agendados e realizados, com ênfase nos temas sugeridos pelos membros do corpo técnico-administrativo além da análise dos resultados gerais da IES; 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar conhecimento sobre o plano de carreira docente; • Monitorar os treinamentos oferecidos aos docentes, com ênfase nos temas sugeridos pelos docentes além da análise dos resultados gerais da IES; • Monitorar os treinamentos oferecidos ao corpo técnico-administrativo, com ênfase nos temas sugeridos pelos membros do corpo técnico-administrativo além da análise dos resultados gerais da IES; • Manter ações para divulgação de resultados da CPA; • Manter aplicação de questionários a docentes e corpo técnico-administrativo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ações para divulgação de resultados da CPA mantidas e realizadas online em 2020 devido à pandemia; • Aplicação de questionários a docentes e corpo técnico-administrativo mantida; • Relatório de Atividades, que apresenta outras evidências para a análise documental, mantido; • Monitoramento do cumprimento das metas do PDI quanto às políticas de gestão realizado; • Monitoramento do índice de satisfação quanto às condições das aulas remotas realizado; • Monitoramento da satisfação quanto aos recursos utilizados para as aulas remotas realizado; • Monitoramento quanto à satisfação do corpo técnico-administrativo quanto às ações da IES durante a pandemia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter Relatório de Atividades, que apresenta outras evidências para a análise documental; • Monitorar o cumprimento das metas do PDI quanto às políticas de gestão realizado; • Monitorar do índice de satisfação quanto às condições das aulas remotas enquanto for necessário; • Monitorar a satisfação quanto aos recursos utilizados para as aulas remotas enquanto isso for necessário; • Monitorar a satisfação do corpo técnico-administrativo quanto às ações da IES durante a pandemia; • Elaborar informativos sobre a estrutura administrativa a ser enviado ao corpo docente e técnico-administrativo; • Elaborar informativos sobre o plano de carreira a ser enviado ao corpo docente; • Monitorar as ações de comunicação de eventos e cursos ao corpo técnico-administrativo; • Observar a oferta de novos treinamentos ao corpo docente acerca do uso da tecnologia.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade da infraestrutura monitorada com resultados positivos; • Acompanhamento do Plano de Acessibilidade realizado; • Ampliação do contato da bibliotecária com docentes e discentes via treinamentos e intervenções; • Implantação da entrega dos TCCs via sistema acadêmico; • Implantação da avaliação dos TCCs pelos docentes via sistema acadêmico; • Disponibilização dos TCCs no repositório da biblioteca; • Avaliação dos recursos para as aulas remotas por parte de docentes e discentes realizado; • Avaliação das ações da IES durante a pandemia por parte do corpo técnico-administrativo; • Manutenção da entrega do relatório de áreas, encaminhando sugestões, críticas e comentários. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar os índices e impacto da pandemia nos resultados da avaliação de 2020 comparando-os com a próxima avaliação quanto à avaliação dos aspectos da infraestrutura que não fizeram parte da avaliação de 2020 e dos que apresentaram queda na satisfação; • Monitorar o uso e satisfação docente e discente quanto aos recursos do sistema acadêmico para postagem e avaliação dos TCCs; • Manter avaliação da infraestrutura tecnológica; • Preparar a CPA para atuar nos novos cursos EaD, quando esses forem autorizados; • Manter a entrega do relatório de áreas; • Manter acompanhamento da implantação do Plano de Acessibilidade; • Utilizar o relatório da Ouvidoria / ouvidoria compartilhada para obtenção de dados; • Monitorar qualidade do laboratório de informática; • Monitorar o índice de satisfação quanto à sala dos professores; • Monitorar a qualidade do <i>App</i>.

Quadro 2. Ações realizadas em 2020 e indicadas para 2021.

Os quadros que resumem os resultados obtidos em cada um dos eixos avaliados estão presentes ao final de cada uma das seções deste relatório. A partir das descrições e análises realizadas em relação aos resultados da avaliação de 2020, em comparação com o triênio, o quadro anterior aborda as ações planejadas e realizadas em 2020 e apresenta as metas para 2021. Lembramos que em 2021 iniciaremos um novo triênio de avaliação e essas metas estão contempladas no Plano de Autoavaliação do triênio 2021-2023.

Destacamos o compromisso da CPA em coletar dados, descrevê-los e analisa-los para que a gestão da IES possa tomar decisões informadas e isso vem ocorrendo constantemente, como pode ser verificado no PDI e em outros documentos institucionais, enfocando a missão, os valores e as metas da FEFISO.

Muitos dos resultados obtidos no triênio 2018 -2020 apresentados neste relatório geraram ações imediatas, por meio do relatório encaminhado aos responsáveis pelos departamentos assim que os discentes responderam ao questionário ou durante o semestre, como o monitoramento do sistema wifi de um dos andares do prédio, resolvido prontamente pelo departamento de TI. Portanto, algumas das ações descritas no quadro estão em andamento desde o início do processo de análise dos dados.

Em 2018, por meio da análise do serviço de Ouvidoria, que não apresentava os resultados esperados, a CPA também indicou a necessidade de desenvolvimento de outro projeto – a Ouvidoria Compartilhada, pois os processos relacionados ao ouvidor percorriam caminhos diferentes. Esse projeto, disponível para consulta in loco, está em sua fase piloto e apresentou resultados muito satisfatórios quanto ao mapeamento das solicitações, ações delas decorrentes e resultados alcançados.

Como mencionado no Projeto Ouvidoria Compartilhada, não se trata de excluir a ouvidoria tradicional do processo, mas buscar, junto a esse serviço de atendimento à comunidade, melhores resultados a partir do registro das ações que realmente ocorrem na IES e dos caminhos percorridos até sua finalização.

Em 2019, esse projeto foi ampliado e os resultados foram descritos neste relatório. Por cumprir sua função, esse projeto deverá ser mantido em 2020.

Em 2020, vivemos uma nova realidade, inesperada e que demandou respostas imediatas de todos os setores da IES. A pandemia provocou a

suspensão de atividades presenciais e a urgência por recursos tecnológicos e treinamentos para as aulas remotas. É possível constatar que a IES se adaptou rapidamente para manter suas atividades com qualidade seguindo as determinações dos órgãos competentes. A CPA analisou essa nova demanda e ajustou procedimentos e instrumentos de coleta para avaliar essas ações.

Os resultados obtidos demonstram que o grau de satisfação discente quanto às aulas permaneceu alto na modalidade remota. Docentes e corpo técnico-administrativo também avaliaram positivamente as ações e recursos implantados pela IES durante a pandemia. É importante destacar que os relatórios elaborados pela CPA fornecem dados importantes para a gestão e esses são sempre considerados na tomada de decisões.

Concluimos que este relatório, segunda final do triênio 2018-2020, aprofunda questões identificadas no ciclo de avaliação anterior em relação aos instrumentos de coleta de dados, comparativo entre diferentes públicos e integração com diferentes departamentos e núcleos da IES, além dos membros que os representam na Comissão. A análise documental também foi enriquecida com a elaboração dos Relatórios de Atividades e análise dos relatórios das visitas *in loco* recebidas para o credenciamento e autorização dos cursos EaD.

Além disso, os resultados demonstram que o nível de satisfação da comunidade interna continua alto e estável, girando em torno de 90% na maioria os quesitos avaliados. A partir da conclusão deste relatório, a CPA o encaminhará para a Direção da Instituição e para a Mantenedora para que as ações possam ser analisadas e incluídas no planejamento anual, de acordo com a viabilidade e tempo necessário para sua execução.

As ações propostas no quadro são importantes para alinhar alguns projetos, compreender alguns resultados obtidos nesta avaliação e atingir as metas da IES. Essa é a principal função dessa CPA que honra com o compromisso de cumpri-la e acompanhar sua execução e ouvir toda a comunidade envolvida nos processos para que a IES possa sempre estar alinhada à sua missão, objetivos e atingir suas metas de desenvolvimento e qualidade.

Destacamos, também, que os resultados e as ações estabelecidas como metas para 2021 neste relatório estão presentes no Plano de Avaliação do triênio 2021-2023 e mantêm o acompanhamento do plano de metas do PDI da FEFISO.

Portanto, encerramos mais um ciclo de avaliação cumprindo as metas estabelecidas e atentos às novas demandas. Como apresentado no início deste relatório, a cada triênio de avaliação, a CPA amplia seus processos e envolve a comunidade interna nas ações. A participação crescente de discentes, docentes e membros do corpo técnico-administrativo nos períodos de coleta de dados demonstra que as ações de sensibilização e divulgação de resultados atingiram seus objetivos.

4 REFERÊNCIAS

FEFISO. **Relatório de atividades 2020**. Sorocaba, FEFISO, 2020a.

FEFISO. **Relatório de avaliação dos cursos de pós-graduação - 2020**. Sorocaba: FEFISO, 2020b.

FEFISO. **Relatório de Avaliação dos Cursos de Nivelamento**. Sorocaba, 2020c.

FEFISO. **Relatório de Avaliação do Curso de Inglês**. Sorocaba: FEFISO, 2020d.

FEFISO. **Relatório de Egressos**. Sorocaba, 2020e.

FEFISO. **Relatório da Ouvidoria/Ouvidoria Compartilhada - 2019**. Sorocaba: FEFISO, 2020f.

FEFISO. **Relatório de Avaliação da Iniciação Científica**. Sorocaba, 2020g.

FEFISO. **Relatório Anual da CPA 2020**. Sorocaba, 2020h.

FEFISO. **Atualização do Relatório de análise do cumprimento das metas do 2018d – Relatório de análise do documento do INEP**. Sorocaba, 2020i.

FEFISO. **Plano de autoavaliação do triênio 2021-2023**. Sorocaba, 2020j.

FEFISO. **Relato Institucional 2020**. Sorocaba: FEFISO, 2020k.

FEFISO. **Relatório de atividades 2019**. Sorocaba, FEFISO, 2019a.

FEFISO. **Relatório de avaliação dos cursos de pós-graduação - 2019**. Sorocaba: FEFISO, 2019b.

FEFISO. **Relatório de Avaliação dos Cursos de Língua Portuguesa**. Sorocaba, 2019c.

FEFISO. **Relatório de Avaliação do Curso de Inglês**. Sorocaba: FEFISO, 2019d.

FEFISO. **Relatório de Egressos**. Sorocaba, 2019e.

FEFISO. **Relatório da Ouvidoria/Ouvidoria Compartilhada - 2019**. Sorocaba: FEFISO, 2019f.

FEFISO. **Relatório de Avaliação da Iniciação Científica**. Sorocaba, 2019g.

FEFISO. **Relatório Anual da CPA 2019**. Sorocaba, 2019h.

FEFISO. **Relatório de Análise do cumprimento das metas do Relatório de análise do documento do INEP**. Sorocaba, 2019i.

FEFISO. **Relato Institucional 2019**. Sorocaba: FEFISO, 2019j.

FEFISO. **Relatório do 8º Festival Interdisciplinar e Interclasses de Esportes da FEFISO – ACM de Sorocaba, 2019**.

FEFISO. **Relatório do 9º Festival Interdisciplinar e Interclasses de Esportes da FEFISO – ACM de Sorocaba, 2019**.

FEFISO. **Plano de Autoavaliação do Triênio 2018-2020**. Sorocaba, 2018a.

FEFISO. **Relatório de Avaliação da IES a partir do Instrumento de Avaliação Externa – INEP, 2017**. Sorocaba, 2018d.

FEFISO. **Projeto Ouvidoria Compartilhada**. Sorocaba, 2018g.

FEFISO. **Relatórios Internos do Programa “É pra lá que eu vou”**. Sorocaba, 2018.

FEFISO. **Relatório CPA**. Sorocaba, 2018.

HOFFMANN, Jussara. **Avaliação Mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade**. 33 ed. Porto Alegre: Mediação, 2014.

HOFFMANN, Jussara Maria L. **Contos e contrapontos: do pensar ao agir em avaliação**. Porto Alegre: Mediação, 1998.

INEP. Diretoria de Avaliação da Educação Superior – DAES. **Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a distância: Recredenciamento Transformação de Organização Acadêmica**. Brasília, outubro, 2017.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Diretoria de Avaliação da Educação Superior– DAES. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065**. Brasília, 09 de outubro de 2014.